

Skolebestyrelsesmøde Randersgades skole Foregår på P-rummet på skolen 27.01.2024 kl. 17.00 – 19.00	
O=Orientering D=Drøftelse B=Beslutning/udtalelse	Mødedeltagere: Simon Pedersen (SP), forældrerepræsentant Mette Boye H. Beck, forældrerepræsentant Christian Mønsted Tandrup, forældrerepræsentant Ellen Ingerslev Kristensen, forældrerepræsentant Julie Elkjær Møller, forældrerepræsentant Maja Michailoff, forældrerepræsentant Ulla Jørgensen, forældrerepræsentant Louise Oppfeldt-Jackson, forældrerepræsentant-suppleant Christina Rinaldo (CR), medarbejderrepræsentant Jeanne Castenschiold (PÆD) medarbejderrepræsentant 2 Elevrådsrepræsentanter Lotte Kragh Thomsen (LLC), ledelsesrepræsentant Jonas Obeid (JO), ledelsesrepræsentant Jesper Lysgaard (JL), ledelsesrepræsentant + referent
	Afbud:
Bilag	Bilag 1 – Udkast til Princip for brug af mobiltelefoner Bilag 2 – Udkast til Ordensregler (ikke færdigbehandlet blandt personalet) Bilag 3 – Udkast til Princip for Arbejdsfordeling blandt det undervisende personale Bilag 4 – Skoleplan for RG 2024/25 Bilag 5 – Udkast til Princip for elevernes udvikling i faglige og sociale Fællesskaber Bilag 6 – Eksempler på Principper for elevernes udvikling fra Lystrup skole Bilag 7 - Eksempler på Principper for elevernes udvikling fra Gentofte skole Bilag 8 - Eksempler på Principper for elevernes udvikling fra Lille Næstveds skole

Punkt 1	5 min. B	Godkendelse af dagsorden	SP
Referat: Dagsorden godkendt			

Punkt 2	10 min. D	Nyt fra bestyrelsen	SP
<ul style="list-style-type: none"> - 6. Februar Workshop om "digitale børn og deres forældre" på Langelinie - 24. April – lokale forældremøde + "Unges digitale liv" - 19. februar "mangfoldige børnefællesskaber" 			
Referat:			

Digitale børn og deres forældre: Startede på Langelinie, som har søgt nogle penge, og har spurgt om vi ville være med. 6. februar er der workshop på Langelinie. 14 har sagt der kommer per dags dato. Simon skal melde tilbage til Langelinie, hvor mange der kommer. Der bliver lige fuldt op på om formanden kan skrive til alle forældre på Aula.

Lokale forældremøde + Unges digitale liv: 24. april. En workshop gennem Københavns kommune. Det er for alle forældre på skolen.

19. februar "mangfoldige børnefællesskaber" møde: Simon og Mette deltager

Vi havde nytårskur i januar – tak for sidst. Det var hyggeligt!

Punkt 3	15 min. O	Nyt fra ledelsen	LL
Skoleindskrivning 2025/26 Mangfoldige børnefællesskaber Skolelederuddannelsen og kommende skoleår Fokus i MED - Indflydelse Sygefravær MUS TUS25			
Referat: Skoleindskrivning 2025/26: Lige nu ser det rigtig godt ud og det ligner vi starter 2 klasser næste år. Vi krydser alt hvad vi kan. Mangfoldige børnefællesskaber: Vi har haft en stilling til overgangspædagog oppe, men vi har ikke ansat nogen. Vi er gået i tænkeboks om hvad vi gør. Skolelederuddannelsen og kommende skoleår Vi er næsten færdige med skolelederuddannelsen. Vi skal skrive vores strategiske program her i foråret, og så skal det indarbejdes i skoleplanen. Fokus i MED – Indflydelse: Møde med HovedMED – halvårsmøde. Fokus denne gang var på indflydelse i arbejdet. Spændende oplæg, som vi arbejder videre med. Sygefravær: Sygefravær er markant faldende på langtidsfravær. Vi har haft en del sygdom i december, men det går stadig den rigtige vej. Vi har fokus på vaske hænder, rengøring af toiletter og sprit. Vi tilbyder også vaccine, men der er ikke så mange der benytter det. MUS: Vi går i gang med MUS samtaler nu. Vi har lavet lidt om i vores skabelon, hvor vi nu også taler om indflydelse. TUS25: Trivselsundersøgelse er i år 2025. Skal laves her i marts. Spørgsmålene er lavet lidt om.			

Punkt 4	10 min. O	Nyt fra KKFO	JO
----------------	---------------------	---------------------	-----------

Renovering af Kennedy - update

Referat:

Vi er i gang med en renoveringsproces med et begrænset budget. Derfor er planerne stadig under udvikling, og vi er afhængige af interne puljer samt bytteaftaler med andre institutioner i huset. Renoveringen skrider godt frem, men vi forventer en mindre forsinkelse, da håndværkertilbud først er blevet indhentet i dag. Vi prioriterer og tilpasser vores hverdag for at sikre, at arbejdet bliver færdigt så hurtigt som muligt.

Punkt 5	10 min. O	Nyt fra medarbejder/elever	CR/PÆD/ELEV
----------------	---------------------	-----------------------------------	--------------------

Referat:

Udskoling har haft terminsprøver. Det er gået fint med teknikken og det hele virkede. 8 klasse fik prøvet det for første gang.

Der er projektopgaver nu. 8. og 9. klasse nu. 6. og 7. lidt senere på foråret.

Brobygning i år er på Zahles og det er denne uge. Før jul var 8. og 9. på hotel- og restaurantskolen.

Elevråd:

Næste uge får de besøg af nogle landskabsarkitekter, som skal kigge på skolegården. Målet er at eleverne får indsigt i hvordan man kan gøre skolegården grønnere.

Punkt 6	5 min. O	Økonomi	LL
----------------	--------------------	----------------	-----------

Budgetorientering – desværre er det endelige budget ikke færdigbehandlet.

Referat:

Lotte foreslår at vi laver et kort ekstraordinært møde og budget, da der er noget i budgettet som ikke er nået at blive afstemt inden mødet.

Lotte foreslår et ekstraordinært møde fra 17:00-17:30. Lotte tænker det bliver i uge 8. Det er besluttet. Lotte sender budgettet ud først.

Punkt 7	30 min O/B	Årshjul for bestyrelsen	LL/SP
----------------	----------------------	--------------------------------	--------------

Til vedtagelse

- Princip for arbejdets fordeling blandt det undervisende personale
+ fremlæggelse af eksempel på skoleplan

- Princip for brug af mobiltelefoner
+ ordensreglementer

-Princip for skolens arbejde med elevernes udvikling i skolens faglige og sociale fællesskaber
+ eksempler fra andre skoler

Er vedhæftet

Referat:

- Princip for brug af mobiltelefoner

+ ordensreglementer:

Vi gennemgår princippet og Lotte forklarer hvorfor noget skal stå i ordensreglementet. Når det står i ordensreglerne, så bliver det mere konkret.

Eleverne synes ikke det er det fedeste, men de lavede til sidste møde en fordele og ulempe liste, som blev gennemgået med bestyrelsen.

Der er stemt for implementering af de nye principper for mobiltelefoner og ordensreglement. Alle stemte for. Implementeret fra næste skoleår.

- Princip for arbejdets fordeling blandt det undervisende personale

+ fremlæggelse af eksempel på skoleplan:

Grunden til at skoleplanen er sendt med, er så I kan hvad det er der henvises til i princippet.

Skoleplanen er der hvor det bliver helt konkret og den er vi bundet af. Bestyrelsen er glad for at få indsigt i skoleplan. Skoleplanen er intern og et fagforeningspapir. Der tales om at tage nogle headlines fra skoleplanen og skrive dem på hjemmesiden – det er der opbakning til fra bestyrelsen.

Kommentarer til princippet? NEJ.

Der er stemt for implementering af det nye princip for arbejdets fordeling blandt det undervisende personale. Alle stemte for.

-Princip for skolens arbejde med elevernes udvikling i skolens faglige og sociale fællesskaber

+ eksempler fra andre skoler

Vi taler om de forskellige eksempler. Et eksempel, fra Gentofte, der var der en bog med alle principper samlet. Det bliver der talt om og nogle synes det er lidt voldsomt med en hel bog og kan bedre lide at alle principper ligger enkeltvis, så man nemt kan finde det man søger. Andre synes det er pænt med en bog og det er nemt og overskueligt.

Der er kommet nogle tilføjelser fra Ulla siden sidst. De er lavet på baggrund af mødet på rådhuset om de mangfoldige børnefællesskaber. Der tales om, at der i princippet linkes til andre strategier. Det bliver tilføjet at det er nogle fremragende tilføjelser.

Vi er som skole forpligtet til at efterleve bestyrelsens principper.

Der er stemt for implementering af det nye Princip for skolens arbejde med elevernes udvikling i skolens faglige og sociale fællesskaber. Alle stemte for.

Punkt 8 D	10 min. O	Digitale læringsmidler	LL/Alle
Hvad er planen og hvorfor sker der ikke noget?			
Referat: Formanden har sat punktet på agendaen på baggrund af de samtaler vi havde til nytårskuren. Det var et ønske for mange at der skulle ske noget nyt. Lotte nævner at vi bruger et bestyrelsesmøde på at lave workshops om digitale læringsmidler, som vi kan tage med i skoleplanen. I første omgang efterspurgte bestyrelsen viden om hvordan vi bruger digitale læringsmidler. Nu efterspørges der mere konkrete principper/politikker for digitale læringsmidler i skolen. Formanden nævner at han synes det er vigtigt at skolen forholder sig kritisk til brugen af digitale læringsmidler. Når vi bruger det skal det være et bevidst valg og lærerne forholder sig kritisk til det.			

Bestyrelsen synes det er en god ide, at vi sætter et møde af til at tale om digitale læringsmidler. Evt. på bagkant af mødet i april med forældre om unges digitale liv + kontaktførelse i februar om digitale børn og deres forældre.

Punkt 9	15 min D/B	Kommende møde	SP
<p>Ordinære møder: 19/3-25 7/5-25 19/6-25</p> <p>Bestyrelsens møde: 24 april</p> <p>Morgenkaffe 3/2 – nr. 38: Simon, Ellen, Ulla, Lotte, Maja 20/3 – Den lille skole: Ulla, Ellen, Maja, Lotte 6/5 - nr. 38: Julie, Mette, Lotte 2/6 – Den lille skole: Simon, Maja, Lotte</p> <p>Kommende emner: Digitalisering contra bøger Mangfoldige børnefællesskaber Regnskabsår og kommende budgetår</p>			

Punkt 10	5 min	Evt.	SP
<p>Legepatrulje: Kører den i år? Ja det gør den. Det er Oscar der står for det og derfor er det 4. klasse i stedet for 5. klasse, da han er tilknyttet 4. klasse. Ulla nævner at det er lidt ærgerligt, da 5. klasse har glædet sig i flere år. Dog er hun glad for at det stadig kører.</p> <p>Tagtomat: Har der været opfølgning efter Tagtomat? Alle klasser har fået tildelt kasser og der er oversigtark, så vi kan se hvem der står for hvad.</p> <p>Lektier: Det bliver nævnt, at bestyrelsen synes at der er for lidt lektier. Der bliver talt om hvor stor skiftet fra folkeskole til ungdomsuddannelse er. Derfor ønskes det at der er lidt flere lektier i skolen. Formanden siger at under tidligere ledelse, var man meget stolte af at være en lektiefri skole. Lotte understreger at vi ikke er en lektiefri skole og det bliver det ikke. Denne skal vi måske genbesøge på fremtidige møder.</p>			

Derudover kan det for skolebestyrelsen være relevant at blive orienteret om:

- En årlig status på antal lærere, pædagoger og elever
- En årlig status på medarbejderens trivsel
- Status på elevernes fravær
- Status på antal indskrevne elever i 0. klasse, samt procentsats for udsivning.

Derudover skal skolebestyrelserne på alment skolerne årligt drøfte inklusionsopgaven. Ledelsen skal fremlægge, hvorledes ressourcerne til opgaven er prioriteret. Dette fremgår i henhold til Børne- og Ungdomsudvalgets mål for inkluderende fællesskaber i strategien Vores Børn – Fælles Ansvar.