



Skolebestyrelsesmøde Randersgades skole 26.10.23 kl. 17- 19.00	
O=Orientering D=Drøftelse B=Beslutning/udtalelse	<p>Mødedeltagere:</p> <p>Simon Pedersen (SP), forældrerepræsentant Mette Boye H. Beck (MBB), forældrerepræsentant Søren Bache, forældrerepræsentant Christian Mønsted Tandrup, forældrerepræsentant Louise Oppfeldt-Jackson, forældrerepræsentant-suppleant Ellen Ingerslev Kristensen, forældrerepræsentant Ulla Jon Jørgensen, forældrerepræsentant Bo Kristian Haue (BHK), forældrerepræsentant Christina Rinaldo, Lærer, medarbejderrepræsentant Tine Johansen, KKFO, medarbejderrepræsentant Elevrådsrepræsentanter</p> <p>Lotte la Cour Thomsen (LL), ledelsesrepræsentant Anne Frost Gertsen, konstitueret KKFO leder Jesper Lysgaard (JL), ledelsesrepræsentant + referent</p>
	<p>Afbud:</p> <p>Christina Rinaldo, Lærer, medarbejderrepræsentant Elevrådsrepræsentanter Ellen Ingerslev Kristensen, forældrerepræsentant Tine Johansen, KKFO, medarbejderrepræsentant Bo Kristian Haue (BHK), forældrerepræsentant Christian Mønsted Tandrup, forældrerepræsentant Louise Oppfeldt-Jackson, forældrerepræsentant-suppleant</p>
Vedhæftet - bedes læst inden mødet	SUS - referat Kalender forslag til ferie

Punkt 1	5 min. B	Godkendelse af dagsorden	SP
---------	-------------	--------------------------	----

Referat:
Godkendt.

Punkt 2	10 min. 0	Nyt fra bestyrelsen	SP
---------	--------------	---------------------	----

Bl.a. mødet den 16. november 2023

Referat:

Børne og ungeudvalget inviterer til møde den 16. november, hvor Simon og Ulla deltager fra bestyrelsens side.

Punkt 3	10 min. ○	Nyt fra medarbejdere og elevråd	CR/Tine/Elevråd
<p>Der har været meget sygdom i KKFO, men det på trods er det holdt et højt aktivitetsniveau Skolen afviklede inden ferien skolernes motionsløb, hvilket var en stor succes. Elevrådet har fokus på den kommende juleklippedag, "renere toiletter-kampagne" mm. og har dags dato afholdt møde.</p>			

Punkt 4	15 min. ○	Nyt fra ledelsen/KKFO	LL/JL/AG
<p>Grunddistrikt og indskrivning</p> <p>Referat: Der er igangsat en proces i forhold til den vakante KKFO-lederstilling. Processen sker i samarbejde med en konsulent, hvilket er normal procedure. Anne er konstitueret og der er et godt samarbejde med TRIO - KKFO's AMR og TR. Anton har sagt sin stilling op, og der skal derfor ansættes en ny pædagog. Der er indskrivning til de kommende børnehaveklasser, og skolen har været til forældremøder i børnehaverne. Disse forældremøder har været meget velbesøgte. Vi glæder os meget til de kommende åbent-hus arrangementer. Det næste åbent-hus arrangement er den 2. november, hvor både Simon og Søren deltager fra bestyrelsen. Datoerne for åbent-hus arrangementer samt bestyrelsesmorgenkaffe findes på skolens hjemmeside. Vi er på skolen gået i gang med læringsdialoger, hvor skolens ledelse mødes med det enkelte klasseteam, hvor der er fokus på matematik, dansk, trivsel og teamkontrakt. Ledelsen er i dette skoleår på et kommunalt kursus, hvor der er løbende kursusdage. Emilie har første dag på skolen 1. november, hvor hun mestendels skal have timer på fjerde årgang.</p>			
Punkt 5	10 min. ○	Budget for kommende år	LL
<p>Der er nyt fra KK og vi skal påbegynde udarbejdelsen af næste års budget.</p> <p>Referat: Den kommunale besparelse fra 1. juni på 0,75% bliver en permanent besparelse. For vores vedkommende svarer det til ca. 120.000 kroner.</p> <p>Skolen er stadig på økonomisk handleplan.</p>			

Punkt 6	10 min.	Godkende ferie for skole og KKFO 2024/25	LL

Referat:
Bestyrelsen godkender ferieplanen for kommende skoleår. Ferieplanen følger den kommunale vejledende ferieplan.

Punkt 7	15 min. D/B	Lejrskole - Samt principper for arrangementer o.a.	Søren
---------	----------------	---	-------

Principper for lejrskoler, skolerejser osv. vedtages

Andre ad hoc udvalg:
Principper for skole-hjem samarbejde- Ledelse og lærere

Referat:
På mødet fremkommer der kvalificeringer til princippet. Søren tilretter princippet på denne baggrund.
Bestyrelsen forhører sig i deres respektive klasser i forhold til de overordnede linjer i princippet. Princippet tages med på kommende bestyrelsesmøde, hvor det forventes vedtaget.

Punkt 8	25 min. B	SUS samtalen -	SP/LL
---------	--------------	-------------------	-------

Referatet er kommet – se vedhæftet
Vi taler om form og indhold og det videre forløb

Referat:
Skolen har modtaget et referat fra SUS samtalen i juni. Skolens ledelse har returneret referatet forvaltningen med et par punkter, der skal rettes.
Referatet eller et resume af dette skal på skolens hjemmeside. Der arbejdes videre med dette fra skolens ledelses side.

Punkt 9	10 min. B	Kommende vigtige datoer	SP/LL
---------	--------------	-------------------------	-------

- Kommende vigtige datoer: - Indskrivningsmøder – kommende børnehaveklasser 2. november 2023 – Simon deltager
- Årets bestyrelsesmøder: 21/8, 19/9, 26/10, 29/11, 8/1, 5/3, 25/4 og 12/6

Punkt 9	5 min.	Evt.	SP
---------	--------	------	----

Referat:
Intet at bemærke.