



<h3>14.06.2022 i tidsrummet 18.15-20.15</h3>	
<p>O=Orientering D=Drøftelse B=Beslutning/udtalelse</p>	<p>Mødedeltagere:</p> <p>Frederik Nissen (FN), formand Bo Kristian Haue (BHK), forældrerepræsentant Mette Boye H. Beck (MBB), forældrerepræsentant Ole Kassow (OK), forældrerepræsentant Simon Pedersen (SP), forældrerepræsentant Anne Kuld (AK), forældrerepræsentant Kathrine Hegelund (KH) forældrerepræsentant Carsten Henriksen (CH), Suppleant</p> <p>Christina Rinaldo (CR), medarbejderrepræsentant Thomas Carstensen (TC), medarbejderrepræsentant Ainayer Ramos (AR), elevrådsrepræsentant Agnes Bruun Wisoft (AB), elevrådsrepræsentant</p> <p>Lotte la Cour Thomsen (LLC). Ledelsesrepræsentant Magnus Udam (MU), ledelsesrepræsentant Jesper Lysgaard (JL), ledelsesrepræsentant + referent</p> <p><i>Suppleanter indkaldes ikke til møderne, men er meget velkomne.</i></p>
	<p>Afbud:</p> <p>Anne Kuld (AK), forældrerepræsentant Kathrine Hegelund (KH) forældrerepræsentant Thomas Carstensen (TC), medarbejderrepræsentant</p>

	Ainayer Ramos (AR), elevrådsrepræsentant Agnes Bruun Wisoft (AB), elevrådsrepræsentant Magnus Udam (MU), ledelsesrepræsentant
--	---

Punkt 1	5 min. B	Godkendelse af dagsorden og referat fra sidste bestyrelsesmøde	FN
---------	-------------	--	----

Referat: Referatet godkendes. Dagsordenen godkendes.
--

Punkt 2	15 min. O	Nyt fra medarbejdere og elevråd	CR, TR og RD
---------	--------------	---------------------------------	--------------

Der gives en kort orientering om dagligdagen på skolen. Ligeledes gives en kort status på elevrådets arbejde.

Referat: Niende klasserne er til afgangsprøver i disse dage. Niende årgang har lige afviklet galla-aften. I næste uge flyttes der lokaler, og der er gang i planlægningen af næste skoleår. Torsdag i næste uge afvikles skolen og KKFO'ens fælles picnic, der kombineres med venskabsløbet. Alle lejrskoler er afviklet og det har været meget vellykket. Fagfordelingen er færdig.

Punkt 3	10 min. O	Nyt fra ledelsen	LLC
---------	--------------	------------------	-----

Der gives en kort status om dagligdagen på skolen. Fokuspunkter vil på mødet være sygefravær og administration.

Referat: Fagfordelingen har været på plads et stykke tid, men vi står også i en situation, hvor vi skal rekruttere grundet to opsigelser og en der går på barsel. Der er mange ansøgere til stillingerne i indskolingen. Der er først deadline på stillingen i udskolingen, hvor der pt ikke er mange ansøgere. I uge 31 skal lærerne arbejde med verdensmål i forhold til årsplaner mm. Ligeledes skal lærerne have endnu et kursus i Meebook med henblik på den nye meddelelsesbog. Der arbejdes systematisk med at nedbringe sygefraværet.
--

Punkt 4	30 min. D	Inklusion	LLC
---------	--------------	-----------	-----

På baggrund af følgende 6 datakilder vil skolelederen lave et oplæg om status på inklusionen, samt fremlægge tiltagsplanerne for kommende skoleår.

Datakilder:

1. Visitationspct.
2. Andel elever i fleksible tilbud
3. Socioøkonomisk reference
4. Andel der får 02 eller derover i mat. og dansk
5. Trivsel
6. Fravær

Vedhæftet er tiltagsplanerne

Referat:

- 1) Skolen har 0,6-0,7% der er i specialtilbud. På skolen er der ca 1% af eleverne, der er i fleksibelt tilbud, hvor der eksempelvis er støtte til en elev her på skolen.
- 2) Se ovenstående.
- 3) Randersgades Skole ligger på forventet niveau i forhold til læringseffekten og den socioøkonomiske reference.
- 4) I skoleåret 2020/21 præsterede 95,7% af eleverne 02 eller derover i dansk og matematik.
- 5) Elever med høj trivsel er 88,6%.
- 6) Elevfraværet på Randersgades Skole er under gennemsnittet i Københavns kommune. Det har det været i en årrække.

Skolens ressourcecenter har med udgangspunkt i "Plads til forskellighed" lavet en samlet tiltagsplan. Der bliver til det kommende skoleår et samlet vejlederteam. I tiltagsplanen er en del af de indsatser skolen laver. De forskellige indsatser er indskrevet i skoleplanen.

Punkt 5	10 min ○	Økonomi - besparelser	LLC
Årsag til besparelsen: 1. regnskabsprognose 2022 Københavns Kommunes hjemmeside (kk.dk)			
Besparelsen er for Randersgades Skole er 218.399 kr., for Fritidsinstitutionen ved Randersgades Skole 8.872 kr. og skal effektueres i indeværende regnskabsår Under punktet orienteres om hvordan besparelsen tænkes udmøntet.			
Referat: Regnskabet ser pt ud til at gå i minus med ca. 160.000 kroner. Dette tal har varieret i løbet af dette år, og det er ledelsens forventning, at underskuddet bliver større. Blandt andet grundet den ekstra ressource, der er sat ind på nuværende nulte årgang. Skolen skal på baggrund af kommunale besparelser spare yderligere som det ses under menupunktet. Besparelsen er grundet i øget budget til specialområdet kommunalt. Hermed må det forventes, at underskuddet bliver mere end de 160.000 kroner.			

Underskuddet skal hentes på personalelønninger.

Punkt 6	5 min	Evt.	FN
Referat: Bestyrelsen havde dialog om formødet med kontaktførelserne og havde i den forbindelse en drøftelse om kommunikation og ugeplaner.			

Punkt 7		Afsked med siddende bestyrelse	FN/LLC
Referat: Stor ros til den siddende bestyrelse og en særlig tak til de afgående bestyrelsesmedlemmer.			