

<b>Skolebestyrelsesmøde Randersgades skole</b> <b>Foregår på P-rummet på skolen</b> <b>06.11.2024 kl. 17.00 – 19.00</b>	
O=Orientering D=Drøftelse B=Beslutning/udtalelse	Mødedeltagere: Simon Pedersen (SP), forældrerepræsentant Mette Boye H. Beck, forældrerepræsentant Christian Mønsted Tandrup, forældrerepræsentant Ellen Ingerslev Kristensen, forældrerepræsentant Julie Elkjær Møller, forældrerepræsentant Maja Michailoff, forældrerepræsentant Ulla Jørgensen, forældrerepræsentant Louise Oppfeldt-Jackson, forældrerepræsentant-suppleant  Christina Rinaldo (CR), medarbejderrepræsentant Jeanne Castenschiold (PÆD) medarbejderrepræsentant 2 Elevrådsrepræsentanter  Lotte Kragh Thomsen (LLC), ledelsesrepræsentant Jonas Obeid (JO), ledelsesrepræsentant Jesper Lysgaard (JL), ledelsesrepræsentant + referent
	Afbud: Jesper Lysgaard (JL), ledelsesrepræsentant, Jonas er referent
Bilag	Invitation til dialogmøde Udkast til princip for arbejdets fordeling.... Princip for brug af digitale enheder

<b>Punkt 1</b>	<b>5 min.</b> <b>B</b>	<b>Godkendelse af dagsorden</b>	<b>SP</b>
<b>Godkendelse af referat:</b> Referatet blev godkendt. Husk fremadrettet at notere navne på alle deltagere. <b>Opfølgning på analogt vs. digitalt debat:</b> I juni drøftede vi fordele og ulemper ved analog og digital læring. Formanden ønsker, at dette punkt fremadrettet inkluderes på dagsordenen, så vi kontinuerligt kan følge op på diskussionen og de beslutninger, der måtte følge heraf.			

<b>Punkt 2</b>	<b>10 min.</b> <b>O</b>	<b>Nyt fra medarbejder/elever</b>	<b>CR/PÆD/ELEV</b>
<b>Elever:</b> Der er planlagt en juleklipdag med fokus på genbrug. Der afholdes tre konkurrencer: flotteste dør, længste guirlande og bedst udsmykkede klasseværelse. <b>Skole:</b> Skole/hjem-samtaler er i gang. I fredags deltog alle dansklærere på bogmessen, hvilket blev vurderet som en positiv oplevelse. Der planlægges nu køb af nye bøger til undervisningen. Forberedelserne til juleklipdag er i fuld gang, og der er fokus på genbrugsmaterialer. I næste uge afholdes Matematikdag med temaet "matematik og kunst". <b>KKFO:</b> Sidste uge fejrede KKFO'en Halloween med aktiviteter for alle børn. Mandag til onsdag var			

fællesdage på Kennedy, og torsdag blev afholdt fællesdag på Lille Skolen. Det blev vurderet som en stor succes.

I næste uge deltager børn fra BHK og 1. klasse i en skaktturnering på Heiberg, og efterfølgende vil 2. og 3. klasse også deltage.

Pædagogerne har i dag modtaget et oplæg om social tænkning, som har givet dem ny viden på området.

<b>Punkt 3</b>	<b>15 min.</b> <b>D</b>	<b>Nyt fra bestyrelsen</b>	<b>SP</b>
<p><b>Evaluerings af kontaktfællesmøde og input til forårets stormøde</b>            Det nylige kontaktfællesmøde blev vurderet som meget vellykket og var ifølge bestyrelsen det mest effektive og konstruktive møde hidtil. Flere af de nye forældre deltog og udtrykte stor begejstring for mødet.            Når skolens fællesmøder for de nye klasser er fastlagt, ønskes det, at skolen informerer bestyrelsen, så bestyrelsen kan deltage og fortælle om sit arbejde og skolens rolle.            Der blev stemt om, hvorvidt skolen skal være mobilfri. Alle undtagen én deltager stemte for; den ene afvigende stemme kom fra indskolingen og afstod fra at tage stilling.            Det blev bemærket, at det var en fordel, at en påmindelse om mødet blev sendt ud via Aula.</p> <p><b>Muligt oplæg om digital kultur:</b>            Børns Vilkår kan holde et oplæg om digital kultur. Der skal dog være fokus på, at oplægget ikke bliver for langt. Sofie Münster har tidligere holdt et lignende oplæg i klubben, og der vil blive undersøgt nærmere, om hun kan være relevant oplægsholder.</p> <p><b>Dialogmøde for bestyrelsen den 26. november:</b>            Der afholdes et møde med Borgerrepræsentationen den 26. november med temaet "mangfoldige børnefællesskaber." Lotte opfordrer bestyrelsen kraftigt til at deltage. Ulla har allerede tilmeldt sig.</p> <p><b>Til orientering:</b>            Sagen om "Sikker skolevej" har været i høring i lokalrådet. Lokalrådet bakker op om forslaget og anbefaler at vælge den mellemliggende løsningsmodel. De opfordrer også til at overveje trafikbegrænsninger i morgentimerne. Nogle tiltag kan let implementeres, og derfor anbefales det at igangsætte de mest enkle løsninger hurtigst muligt.</p>			

<b>Punkt 4</b>	<b>10 min.</b> <b>O</b>	<b>Nyt fra KKFO</b>	<b>JO</b>
<p><b>Personaleforandringer:</b>            En pædagog har fratrådt sin stilling. Vi afventer beslutninger om "mangfoldige børnefællesskaber," før vi opslår en ny stilling.</p> <p><b>Kennedygården – ændring af lokaler:</b>            Der er indgået en aftale med klubben om at bytte lokaler, hvilket betyder, at KKFO'en vil overtage hele kælderetagen, mens klubben får lokalerne på 1. sal. Denne ændring er bevidst valgt for at sikre KKFO'en direkte adgang til legepladsen.</p> <p>KKFO'en er i gang med at gentænke anvendelsen af deres lokaler. Selvom økonomien er begrænset, søger vi eksterne midler for at få projektet realiseret inden udgangen af februar. Jonas præsenterer visionen for de nye lokaler, som inkluderer tegninger af de nuværende lokaler, placeringen af de nye, samt en visuel fremstilling af de ønskede rum skabt ved hjælp af AI. Dette forslag er betinget af, at der opnås ekstern finansiering. Hvis ikke det lykkes, vil vi løbende tilpasse projektet. Jonas er optimistisk omkring processen og har haft møde med BUF Bygningsdrift for at søge midler og få hjælp til byggeprocessens styring.</p> <p><b>Besøg hos samarbejdsbørnehaverne:</b>            I november og igen i marts besøger KKFO'en de børnehaver, vi har stærke samarbejder med,</p>			

som en del af vores aftale. Her introducerer vi børnene til Randersgades Skole gennem et speciallavet vendespil med billeder af skolens forskellige rum. Ved andet besøg i marts modtager de børn, der har valgt Randersgades Skole, et vendespil til at tage med hjem, så de kan spille det med deres familier og derved blive mere fortrolige med skolen og dens miljø.

Punkt 5	15 min. O	Nyt fra ledelsen	LL
<p><b>Forældremøder i børnehaverne:</b> Vi har afholdt møder med begge samarbejdsbørnehaver. I Krauseren blev mødet afholdt med storbørnsgruppen, mens Kennedy havde møde med alle forældre. Begge møder var meget succesfulde.</p> <p><b>Åbningsfest lille skolen:</b> Åbningsfesten blev velbesøgt, selvom nogle forældre først fik besked én dag før. Vi har lært af kommunikationen og planlægger en "100 dages fest" for at give mulighed for deltagelse til de, der ikke kunne komme med kort varsel.</p> <p><b>Skolelederuddannelsen:</b> Vi fortsætter arbejdet med skolelederuddannelsen gennem teammøder og indsamling af data gennem mono- og tværfaglige møder på skoloen. Efter jul påbegynder vi analysefasen. Da vi har arbejdet med skolen qua ny ledelse i tre år, forventes ingen store ændringer, da mange initiativer allerede er implementeret.</p> <p><b>Skoleledernes årsmøde:</b> Ledelsen deltog i årsmødet, hvor der var fokus på AI og teknologiens rolle i skolen. Det var nogle inspirerende dage med mange overvejelser om AI's fremtid og potentiale.</p> <p><b>Åbent hus:</b> Sidste tirsdag blev der afholdt åbent hus for kommende elever, som blev godt modtaget. I går blev arrangementet gentaget på engelsk, hvilket også var vellykket, selvom deltagerantallet var lavere. Åbent hus på Lille Skolen opleves som anderledes og spændende, og vi fortsætter med dette format.</p> <p><b>Læringsdialoger:</b> Læringsdialogerne er i gang og fortsætter den kommende måned.</p> <p><b>Sygefravær:</b> Den aktuelle sygefraværsprognoze er 9,7, hvilket er under BUF's måltal. Vi tilbyder influenzavacciner til medarbejderne for at reducere fraværet yderligere.</p> <p><b>Morgenkaffe:</b> Der blev afholdt morgenkaffe i morges med et nyt banner, hvilket skabte en hyggelig stemning. Flere datoer for kommende morgenkaffer meldes ud, og Lotte opdaterer og sender listen rundt. Christina har tilbudt at synge for forældrene ved morgenkaffen i december, hvilket vil skabe en ekstra festlig stemning.</p>			

Punkt 6	30 min O/B	Årshjul for bestyrelsen	LL/SP
<p><b>Nyt princip – Arbejdsfordeling blandt det undervisende personale:</b> Der er udarbejdet et udkast til et princip for arbejdsfordeling blandt det undervisende personale med hjælp fra ChatGPT. Processen for arbejdsfordeling sker gennem MED-udvalget og TR. Det anbefales, at princippet henviser til skolens retningslinjer og skoleplanen. Der er også forslag om at inkludere flere konkrete eksempler på, hvad arbejdsfordelingen indebærer, frem for blot en generel beskrivelse. Lotte og Christina arbejder videre på disse detaljer.</p>			

### Genbesøg af princip – Mobiltelefoni:

Ellen og Ulla udarbejder et udkast til et princip for mobiltelefoni, som vil blive fremsendt sammen med invitationen til næste møde. Det blev diskuteret, om princippet også skal gælde for lejrskole og andre særlige arrangementer.

Christina nævnte, at 8. klasserne sidste år havde adgang til deres telefoner efter aftensmaden i halvanden time, hvilket fungerede godt og hjalp med at forhindre hjemve. I 5. klasse blev telefonerne brugt i samme tidsrum, men hovedsageligt til spil og underholdning, hvilket ikke vurderes hensigtsmæssigt af alle ved mødet. Det foreslås, at der udformes et specifikt princip for mobiltelefonbrug på lejrskole, så reglerne er ens for alle klasser og ikke afhænger af den enkelte lærer.

Lotte anbefaler, at læreren i 8. klasse – og eventuelt også i 5. klasse – har fleksibilitet til at tillade mobilbrug som undervisningsværktøj, fx til brug af QR-koder på museer og andre relevante steder. Eleverne foreslår, at de på lejrskole kan få lov til at have telefonerne i én time dagligt til at ringe til deres forældre.

Punkt 7	15 min D/B	Kommende møde	SP
2/12-24 27/1-25 19/3-25 7/5-25 19/6-25  <b>Morgenkaffe</b> 6/11 – Lotte, Ulla, Ellen 10/12 – Lotte, Ellen, 3/2 – Lotte, Ellen, Simon 20/3 – Lotte, Ellen 6/5 – Lotte Ellen (Julie) 2/6 – Lotte, Ulla, Ellen  <b>Møde for alle forældre:</b> 24/4  <b>Kommende emner:</b> Digitalisering contra bøger			

Punkt 10	5 min	Evt.	SP
<b>Bestyrelsen skal ud og spise. Det bliver d. 7. januar kl.18:00. Simon bestiller bord.</b>			

Derudover kan det for skolebestyrelsen være relevant at blive orienteret om:

- En årlig status på antal lærere, pædagoger og elever
- En årlig status på medarbejderens trivsel
- Status på elevernes fravær
- Status på antal indskrevne elever i 0. klasse, samt procentsats for udsivning.

Derudover skal skolebestyrelserne på alment skolerne årligt drøfte inklusionsopgaven. Ledelsen skal fremlægge, hvorledes ressourcerne til opgaven er prioriteret. Dette fremgår i henhold til Børne- og Ungdomsudvalgets mål for inkluderende fællesskaber i strategien Vores Børn – Fælles Ansvar.