

<b>Skolebestyrelsesmøde Randersgades skole</b> <b>Foregår på P-rummet på skolen</b> <b>02.12.2024 kl. 17.00 – 19.00</b>	
O=Orientering D=Drøftelse B=Beslutning/udtalelse	Mødedeltagere: Simon Pedersen (SP), forældrerepræsentant Mette Boye H. Beck, forældrerepræsentant Christian Mønsted Tandrup, forældrerepræsentant Ellen Ingerslev Kristensen, forældrerepræsentant Julie Elkjær Møller, forældrerepræsentant Maja Michailoff, forældrerepræsentant Ulla Jørgensen, forældrerepræsentant Louise Oppfeldt-Jackson, forældrerepræsentant-suppleant  Christina Rinaldo (CR), medarbejderrepræsentant Jeanne Castenschiold (PÆD) medarbejderrepræsentant 2 Elevrådsrepræsentanter  Lotte Kragh Thomsen (LLC), ledelsesrepræsentant Jonas Obeid (JO), ledelsesrepræsentant + Referent
	Afbud: Jesper Lysgaard, Jeanne Castenschiold, Julie Elkjær Møller, Christina Rinaldo
<b>Bilag</b>	Til vedtagelse – Princip for brug af mobiltelefoner Princip for arbejdets fordeling blandt det undervisende personale  Til diskussion- Princip for skolens arbejde med elevernes udvikling i skolens faglige og sociale fællesskaber  Skolens årskalender – ferier KKFO'ens lukkedage

<b>Punkt 1</b>	<b>5 min.</b> <b>B</b>	<b>Godkendelse af dagsorden</b>	<b>SP</b>
Referat:			
<b>Referat blev godkendt</b>			

<b>Punkt 2</b>	<b>10 min.</b> <b>D</b>	<b>Nyt fra bestyrelsen</b>	<b>SP</b>
Dialogmøde for bestyrelsen 26. november – noget nyt			
<b>Referat: Dialogmøde for bestyrelsen den 26. november</b>			
<b>Deltagere:</b>			
Simon og Ulla deltog i dialogmødet på Rådhuset, hvor temaet var "Mangfoldige fællesskaber."			
<b>Indhold:</b>			
Mødet bestod blandt andet af rundborde diskussioner om implementeringen af mangfoldige fællesskaber i skolerne. Bestyrelsen udtrykte en vis kritisk holdning til oplægget, da det kunne opfattes som en spareøvelse – en opfattelse, der også blev delt af flere forældre til stede. Der var dog enighed om, at initiativet kan føre til mere mangfoldige klassemiljøer og åbne op for			

større læringsfællesskaber på tværs af årgange, hvilket blev fremhævet som en positiv mulighed, især gennem fleksible mellemformer.  
Lotte tilføjede, at de økonomiske midler til initiativet vil blive tilført skolerne. Hun nævnte overgangspædagogen som et godt eksempel på en positiv tilføjelse, der følger med implementeringen af de mangfoldige fællesskaber. Hun påpegede også, at lignende tiltag i andre kommuner har givet gode erfaringer.  
Klaus Myginds oplæg blev fremhævet som særligt positivt og inspirerende.

Punkt 3	15 min. O	Nyt fra ledelsen	LL
<p>Skoleindskrivning 2025/26</p> <p>Mangfoldige børnefællesskaber</p> <p>Indsatser vi har arbejdet med siden sidst</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Skolelederuddannelsen</li> <li>- Læringsdialoger</li> <li>- Lejrskoler</li> <li>- A-guide</li> </ul> <p>Besøg af direktør:</p> <p>Sygefravær:</p>			
<p>Referat:</p> <p><b>Skoleindskrivning 2025/26:</b> Indskrivningsmødet er afholdt, og de første tal ser bedre ud end sidste år. Indskrivningsprocessen er forløbet tilfredsstillende.</p> <p><b>Mangfoldige børnefællesskaber:</b> Vi afventer et oplæg fra Københavns Kommune og arbejder med emnet i skoleledergruppen.</p> <p><b>Indsatser siden sidste møde:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Skolelederuddannelsen:</b> Arbejdet med pædagogiske læringsfællesskaber nærmer sig afslutning. Næste skridt er at gennemføre en større analyse og påbegynde implementeringen.</li> <li>• <b>Læringsdialoger:</b> Læringsdialoger gennemføres i alle klasser, og teamkontrakter udvikles sideløbende.</li> <li>• <b>Lejrskoler:</b> Vi arbejder på at udforme retningslinjer for lejrskoler, herunder indhold, økonomi og praktiske rammer.</li> <li>• <b>A-guide:</b> På en pædagogisk aften modtog vi inspiration fra Frejaskolens kompetencecenter. En del af A-guide-kurset fokuserer på at skabe rammer, hvor alle børn oplever sig som en del af fællesskabet. Det handler om at inddrage børnegruppernes ressourcer og kompetencer samt at arbejde med børnenes egne perspektiver på læring og trivsel. Kurset understøtter udviklingen af inkluderende læringsmiljøer og stærke fællesskaber.</li> </ul> <p><b>Besøg af direktør:</b> I morgen besøger Tobias Stax skolen og får en kort rundvisning.</p> <p><b>Sygefravær:</b> Sygefraværet er aktuelt på 7,7 dagsværk pr. årsværk (ÅTM), hvilket er under Københavns Kommunes måltal på 9,9. Vi er meget tilfredse med tallene.</p>			

Punkt 4	10 min. O	Nyt fra KKFO	JO
Siden sidst Pædagogisk tilsyn			
<p><b>Sygdom:</b> De seneste uger har været udfordrende på grund af både planlagt og årstidsbetinget sygdom blandt personalet. Det er særligt vanskeligt at håndtere som to mindre huse, men vi føler, vi er kommet igennem det værste. Det er imponerende at se, hvordan medarbejderne, der har været på arbejde, har taget ansvar og samarbejdet for at sikre en stabil hverdag for børnene. Selvom bemanningen har været presset, har børnene ikke kunnet mærke det – et stort skulderklap til teamet.</p> <p><b>Pædagogisk snack og klimaaftryk:</b> Som tidligere nævnt har KKFO'en haft fokus på at tilbyde gode og sunde pædagogiske snacks. Vi vurderer, at det er lykkedes rigtig godt, med spændende snacks hver uge. Den nyeste klimarapport for vores madforbrug (morgenmad og eftermiddagsnacks) viser følgende resultater:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Klimaaftryk: Måltallet for fritidscentre i 2024 er 8,4 kg CO2 pr. kg fødevare. Vi ligger på 4,8 kg CO2 pr. kg fødevare.</li> <li>• Økologiprocent: I 2023 lå vi på 62 %, og vi har nu hævet det til 71 %. Vores mål er dog at nå 90 %.</li> </ul> <p><b>Næste fokusområde:</b> Vi arbejder på at skabe en ensartet plan for morgenåbningen, både i forhold til, hvad vi tilbyder af pædagogisk tilbud, og hvad vi serverer til børnene.</p> <p><b>Tilsynsrapport:</b> Den første version af tilsynsrapporten er blevet gennemgået. Formålet med det pædagogiske tilsyn er at sikre, at alle institutioner i Københavns Kommune fungerer godt og overholder lovgivningen. Rapporten vurderer dagligdagen og det pædagogiske arbejde med børnene ud fra seks kriterier:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Samspil og relationer mellem børn og voksne</li> <li>2. Børnefællesskaber og leg</li> <li>3. Kommunikation og bevægelse</li> <li>4. Forældresamarbejde</li> <li>5. Sammenhæng i overgange</li> <li>6. Evalueringskultur</li> </ol> <p>Der gives vurderinger på en skala fra 1 til 4: 1: Iværksætte en ny indsats 2: Skal ændre indsats 3: Skal justere indsats 4: Vedligeholde indsats</p> <p><b>Resultat:</b> KKFO'en har opnået vurderingen <b>4, vedligeholde indsats</b>, i samtlige kategorier. Dette er en meget tilfredsstillende bedømmelse, som vi er stolte af.</p> <p><b>Næste trin:</b> Vi skal indsende kommentarer til rapporten senest den 17. december, hvorefter rapporten sendes tilbage til konsulenten og offentliggøres.</p> <p><b>Anerkendelse:</b> Vi er stolte af medarbejdernes indsats og har kommunikeret denne anerkendelse til teamet, som virkelig fortjener ros for deres arbejde.</p>			

<b>Punkt 5</b>	<b>10 min.</b> <b>O</b>	<b>Nyt fra medarbejder/elever</b>	<b>CR/PÆD/ELEV</b>
----------------	----------------------------	-----------------------------------	--------------------

**Mobiltelefoner:**

Elevrådet har taget arbejdet med principper for brug af mobiltelefoner meget seriøst. De har besøgt Lotte og diskuteret emnet. Alle repræsentanter har været ude i klasserne for at tale med deres klassekammerater om fordele og ulemper ved et totalt forbud mod mobiltelefoner. Disse input bliver på mødet præsenteret af elevrådet for skolebestyrelsen.

Elevrådet har desuden læst og diskuteret en skærmanbefaling fra Undervisningsministeriet, som en del af deres arbejde med emnet.

**Ønsker fra elevrådet:**

Elevrådet foreslår, at der afsættes midler til at købe brætspil og bolde til klasserne, så eleverne har flere aktiviteter i pauserne. De anbefaler også at åbne salen i pauserne for yderligere muligheder.

Lotte har drøftet med elevrådet, om indkøb af spil og materialer kan foregå i elevrådsregi.

Desuden informeres det, at der kommer en ny basketbane i det nye år.

**Kommunikation med forældre:**

Der blev spurgt, om eleverne kunne få mulighed for at kommunikere med forældre gennem Aula, nu når de ikke har mobiltelefoner. Lotte understregede, at dette ikke er muligt.

**Særlige behov:**

Bestyrelsen påpeger, at hvis der er elever med særlige behov, for eksempel behov for kontakt til forældre i løbet af skoledagen, håber de at der vil der kunne findes individuelle løsninger for disse elever. Lotte nikker.

<b>Punkt 6</b>	<b>10 min.</b> <b>O</b>	<b>Ferie og lukkedage</b>	<b>LLC</b>
----------------	----------------------------	---------------------------	------------

Bestyrelsen skal godkende næste skoleårs ferier, samt KKFO'en lukkedage

Se vedhæftede bilag

Referat:

Skole:

Ferieplan fra RGS 2025-26

Sommerferie	30.06.2025 -08.08.2025
Efterårsferie	13.10.2025 - 17.10.2025
Juleferie	23.12.2025 - 02.01.2026
Vinterferie	09.02.2026 - 13.02.2026
Påskeferie	30.03.2026 - 06.04.2026
1.maj	01.05.2026
Kristi Himmelfart	14.05.2026 - 15.05.2026
Pinse	24.05.2026 – 25.05.2026
Grundlovsdag	05.06.2026
Sommerferie	29.06-2026- 10.08.26

**Planen sikrer 200 skoledage og blev godkendt uden indsigelser.**

**KKFO:**

Bestyrelsen blev præsenteret for forslag til lukkedage i KKFO'en for året 2025

Institutioner i Københavns Kommune kan have op til syv lukkedage om året, ud over de obligatoriske lukkedage (5. juni og 24. december). Lukkedage fastlægges på baggrund af forventet lavt fremmøde, som defineres som maks. 45 % af børnene. Alternativ pasning tilbydes på lukkedage med undtagelse af 5. juni og 24. december.

Følgende lukkedage blev foreslået og godkendt:

- **Påske:**
  - Lukkedage: 14., 15. og 16. april
  - Helligdage: 17., 18. og 21. april
- **Kristi Himmelfart:**
  - Lukkedag: 30. maj
  - Helligdag: 29. maj
- **Jul:**
  - Lukkedage: 29., 30. og 31. december

**Forslaget blev godkendt uden indsigelser.**

Punkt 7	30 min O/B	Årshjul for bestyrelsen	LL/SP
<p>Til vedtagelse</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Princip for arbejdets fordeling blandt det undervisende personale</li> <li>- Princip for brug af mobiltelefoner Begge dele vedhæftet</li> </ul> <p>Ny behandling</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Princip for skolens arbejde med elevernes udvikling i skolens faglige og sociale fællesskaber</li> </ul> <p>Er vedhæftet</p>			
<p><b>Referat:</b></p> <p><b>Princip for arbejdets fordeling blandt det undervisende personale:</b>            Det vedhæftede princip blev gennemgået. Nu er der tilføjet konkrete henvisninger til bl.a. skoleplanen. Enkelte sproglige kommentarer blev rettet.            Lotte foreslår at præsentere skolebestyrelsen for, hvordan en skoleplan ser ud, ved næste møde. Hun vil vise tre eksempler på punkter i en skoleplan, selvom dette dokument primært er en aftale mellem KL, KLF og skolen. Punktet forbliver åbent til næste møde for videre behandling.</p> <p><b>Princip for brug af mobiltelefoner:</b>            Det vedhæftede princip blev diskuteret. Bestyrelsen blev enige om at inkludere iPads i princippet – alle digitale enheder. Der blev også nævnt, at skolens ordensreglement kunne revideres parallelt, da det går mere i dybden end princippet.            Det blev besluttet at tilføje en bemærkning under formålet om, at <b>Randersgades Skole er en mobilfri skole</b>. Lotte foreslår, at visse elementer fra ordensreglementet kan overføres til principperne for at gøre dem mere præcise. Hun tager forslaget tilbage til medarbejderne for yderligere inddragelse. Bestyrelsen anbefaler, at ændringerne implementeres fra 1/8-25.            Der blev rejst et spørgsmål om, hvordan elever bruger computere i klasserne, når de er færdige med deres opgaver, og har "fri brug." Lotte undersøger, hvor udbredt dette er.</p> <p><b>Princip for skolens arbejde med elevernes udvikling i skolens faglige og sociale fællesskaber:</b>            Det vedhæftede princip blev introduceret til første behandling. Bestyrelsen opfordres til at læse princippet grundigt igennem derhjemme og komme med input til Lotte inden næste møde.            Der blev fremhævet vigtigheden af onboarding og stærke overgange mellem børnehave, klub, KKFO og skole, som en del af princippet. Det blev også nævnt, at skolens <b>trivselskanon</b> bør genbesøges i denne sammenhæng.</p>			

Punkt 9	15 min D/B	Kommende møde	SP
<p>27/1-25 19/3-25 7/5-25 19/6-25</p> <p>Morgenkaffe – vi skal ha’ skrevet til referat hvem der kommer</p> <p>10/12 – Den lille skole: Mette, Lotte, Ellen, Ulla, Maja 3/2 – nr. 38: Simon, Ellen, Ulla, Lotte, Maja 20/3 – Den lille skole: Ulla, Ellen, Maja, Lotte 6/5 - nr. 38: Julie, Mette, Lotte 2/6 – Den lille skole: Simon, Maja, Lotte</p> <p>Kommende emner: Digitalisering contra bøger Mangfoldige børnefællesskaber Regnskabsår og kommende budgetår</p>			

Punkt 10	5 min	Evt.	SP
<p><b>AI på skolen:</b> Der blev spurgt til brugen af AI på skolen og at skolebestyrelsen skal inddrages i beslutningen, inden skolen begynder at implementere teknologien. Lotte understregede, at skolen endnu ikke anvender AI, men at det er vigtigt at tilegne sig viden om teknologien for at være forberedt og undgå at komme bagud. Der arbejdes på at få en bedre forståelse af mulighederne og udfordringerne ved AI, men der er endnu ikke truffet beslutning om at påbegynde brugen.</p>			

Derudover kan det for skolebestyrelsen være relevant at blive orienteret om:

- En årlig status på antal lærere, pædagoger og elever
- En årlig status på medarbejderens trivsel
- Status på elevernes fravær
- Status på antal indskrevne elever i 0. klasse, samt procentsats for udsivning.

Derudover skal skolebestyrelserne på almenskolerne årligt drøfte inklusionsopgaven. Ledelsen skal fremlægge, hvorledes ressourcerne til opgaven er prioriteret. Dette fremgår i henhold til Børne- og Ungdomsudvalgets mål for inkluderende fællesskaber i strategien Vores Børn – Fælles Ansvar.